

ویزای آفریقای جنوبی

(تجاری)

مدارک مورد نیاز جهت اخذ ویزای آفریقای جنوبی :

1. دو قطعه عکس رنگی گرفته شده از روبرو ، تمام رخ ، زمینه سفید و بدون روتوش ، سایز 3.5×4.5 سانتی متر . این عکس باید حداکثر برای شش ماه گذشته باشد .
 2. اصل پاسپورت جدید امضاء شده با حد اقل شش ماه اعتبار از تاریخ خروج از آفریقای جنوبی و حد اقل دارای دو صفحه خالی روبروی هم جهت الصاق ویزا و مهر ورود و خروج . کپی از صفحات اصلی (حاوی مشخصات فرد) پاسپورت فعلی و پاسپورت های قدیمی و کپی از ویزاهای آفریقای جنوبی ، شنگن ، کانادا ، امریکا ، انگلستان ، استرالیا ، ژاپن ، کره جنوبی و سایر ویزاهای ارزشمند دیگر . دقت کنید که تمامی کپی ها باید در سایز A4 باشند .
3. ترجمه شناسنامه .
 4. اصل و ترجمه نامه اشتغال به کار که دارای مهر و امضا و تاریخ صدور باشد . این نامه پس از صدور فقط تا یک ماه اعتبار دارد و مدتقاضی قبل از انقضای تاریخ یک ماهه ی این نامه ملزم به حضور در دفتر انگشت نگاری آفریقای جنوبی جهت انجام مراحل اخذ ویزا است .
 - این نامه باید حاوی اسم کامل متقاضی ، شماره پاسپورت ایشان ، سمت شغلی ، حقوق ماهانه ، تاریخ شروع به همکاری ، تاریخ سفر پیش رو به کشور آفریقای جنوبی ، دلیل اصلی سفر متقاضی به آفریقای جنوبی و رضایت کارفرما مبنی بر مرخصی مسافر در این بازه زمانی باشد .
 5. تمامی اطلاعات تماس شرکت (آدرس دقیق ، شماره تلفن ، نام و سمت شخص امضا کننده ی نامه و ...) باید در نامه ذکر شده باشد . خویش فرمایان می توانند جواز کسب خود را ارائه دهند . پزشکان لطفا جواز مطب خود را ارائه دهند . وکلا می توانند دفترچه وکالت و یا پروانه وکالت خود را ارائه دهند .
 6. ارائه دعوتنامه تجاری از شرکت آفریقای جنوبی و معرفی نامه روی سربرگ شرکت ایرانی . هر دوی این نامه ها باید حاوی اسم کامل متقاضی ، شماره پاسپورت ایشان ، تاریخ های سفر ، دلیل اصلی سفر و تعهد یا عدم تعهد پوشش هزینه های سفر باشد . هر دو نامه باید مهر و امضا شده و حاوی اسم شخص امضا کننده و سمت شغلی ایشان باشد . هر دو نامه باید دارای تاریخ صدور باشند و از تاریخ صدور حد اکثر یک ماه تا تاریخ تشکیل پرونده و انگشت نگاری اعتبار دارند . شخص صادر کننده دعوتنامه ملزم به ارائه کارت شناسایی آفریقای جنوبی که به تایید مقامات پلیس این کشور رسیده است ، می باشد . هر دو نامه باید حاوی اطلاعات تماس شرکت از قبیل آدرس و شماره تلفن باشد .
 7. اگر شرکت دعوت کننده و شرکت ایرانی قصد پرداخت هزینه های سفر متقاضی به آفریقای جنوبی را ندارند ، متقاضی ملزم به ارائه ی گردش حساب سه ماهه همراه با نامه ی تمکن مالی در اندازه A4 از حساب یا حساب های بانکی خویش ممهور به مهر انگلیسی بانک می باشد . در صورتی که حساب سپرده نیز دارید ، علاوه بر گواهی حساب سپرده لطفا گردش سه ماهه ی حسابی که سود سپرده شما به آن واریز می شود را به سفارت ارائه دهید *
- * اگر متقاضی قصد دارد از مدارک بانکی شرکت یا اسپانسر خود استفاده کند ، ارائه موارد ذیل از سوی ایشان الزامی است :

- نامه ای از سوی شرکت یا اسپانسر مبنی بر رضایت ایشان در مورد استفاده ی متقاضی از مدارک بانکی شرکت یا اسپانسر جهت پرداخت

هزینه های سفر متقاضی به کشور آفریقای جنوبی . این رضایت نامه باید توسط تمامی اعضای هیئت مدیره ی شرکت که اسم ایشان در آخرین

آگهی تغییرات هیئت مدیره ذکر شده است ، امضا شود .

- ترجمه آگهی تاسیس و آخرین آگهی تغییرات اعضای هیئت مدیره ی شرکت .

- گردش حساب سه ماهه ی شرکت مطابق با همان مواردی که در قسمت مدارک بانکی متقاضی ذکر شد .

(لطفا در نظر داشته باشید که مدارک بانکی جهت ارائه به سفارت آفریقای جنوبی حد اکثر 10 روز اعتبار دارند) .
7 مدارک شغلی :

* کارمندان رسمی : حکم کارگزینی / نامه اشتغال به کار / قرارداد کاری ، سه عدد فیش حقوقی آخر ، سابقه بیمه تامین اجتماعی .

* کارمندان بخش خصوصی : نامه اشتغال به کار / قرارداد کاری ، سه عدد فیش حقوقی آخر ، سابقه بیمه تامین اجتماعی یا خدمات درمانی و یا مشابه این دو مورد . اگر متقاضی فاقد پوشش بیمه است ، کارفرما می تواند در قالب یک نامه این مسئله را برای سفارت توضیح دهد .

* هنرمندان : کارت عضویت در یکی از انجمن های رسمی و حرفه ای هنرمندان (خانه سینما ، انجمن عکاسان و ...) و / یا مستنداتی دال بر شرکت متقاضی در نمایشگاه ها یا فستیوال های قبلی ، سابقه بیمه تامین اجتماعی یا خدمات درمانی و یا مشابه این دو مورد در صورت وجود .

* بازنشسته ها : آخرین حکم افزایش حقوق بازنشستگی و سه عدد فیش حقوقی آخر .

* کارفرمایانی که دارای یک شرکت حقوقی هستند : آگهی تاسیس شرکت و آخرین آگهی تغییرات هیئت مدیره شرکت (حاوی اسم شریف ایشان) ، لیست بیمه پرسنل طی سه ماه گذشته ، مستندات آخرین پرداخت مالیات شرکت مانند فیش پرداختی مفاصا حساب یا عملکرد سالانه و یا اظهار نامه . توصیه می شود کارفرمایان در صورت امکان سابقه بیمه تامین اجتماعی خود را نیز ارائه دهند .

* کارفرمایانی که دارای یک جواز کسب هستند : جواز کسب ، لیست بیمه پرسنل طی سه ماه گذشته ، مستندات آخرین پرداخت مالیات مانند فیش پرداختی مفاصا حساب یا عملکرد سالانه و یا اظهار نامه . توصیه می شود کارفرمایان در صورت امکان سابقه بیمه تامین اجتماعی خود را نیز ارائه دهند .

نکات مهم :

1. امتقاضی جهت درخواست ویزای آفریقای جنوبی باید حداقل دو هفته قبل از سفر شخصا به دفتر انگشت نگاری آفریقای جنوبی در تهران مراجعه نماید .

2. پروسه زمانی ویزای آفریقای جنوبی معمولا تا دو هفته ی تقویمی طول می کشد .

3. افرادی که ملیت ایرانی ندارند ، در صورتیکه اقامت معتبر ایران را داشته باشند ، می توانند درخواست ویزای خود را ثبت نمایند . لطفا توجه داشته باشید که اقامت از ویزا متفاوت بوده و می بایست از تاریخ برگشت مسافر حداقل دارای سه ماه اعتبار باشد . لطفا جواز اقامت قانونی در ایران را ارائه دهید .

4. مبلغ 57 یورو همراه با 450,000 تومان به ازای هر نفر حین انگشت نگاری باید به سفارت آفریقای جنوبی پرداخت شود ، پرداخت این هزینه به عهده شخص متقاضی خواهد بود . دقت کنید که مبلغ ریالی ذکر شده با

توجه به نوسانات نرخ ارز ممکن است تغییر کند . این مبلغ صرف نظر از صدور یا عدم صدور ویزا برای متقاضی ، غیر قابل استرداد است .

5. همه مدارک باید به زبان انگلیسی ترجمه شوند و هزینه ترجمه مدارک لازمه جهت ارائه به سفارت آفریقای جنوبی به عهده شخص مسافر می باشد . در صورت درخواست مسافر ترجمه مدارک از طریق دارالترجمه های معتبر توسط این شرکت انجام شده و هزینه آن سوای هزینه ویزا بوده و با ارائه فاکتور دارالترجمه از مسافر اخذ می شود .

6. در صورت عدم صدور ویزا از سوی سفارت آفریقای جنوبی ، هیچ مسئولیتی متوجه این شرکت نمی باشد و هیچ گونه وجهی قابل استرداد نمی باشد.

7. سایر خدمات ما عبارتند از ویزای شنگن ، کانادا ، امریکا ، انگلستان ، برزیل ، مکزیک ، آرژانتین ، کره جنوبی ، ژاپن ، استرالیا ، کنیا، شرق افریقا ، وقت سفارت از تمامی کشور های حوزه شنگن و ...

